**复印纸采购需求**

**一、采购内容清单**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 规格型号 | 1年用量（包） | 3年用量（包） |
| 1 | 复印纸（电子病历） | 178\*118mm尺寸，厚度70克，500张/包，全木浆纸 | 15000 | 45000 |
| 2 | 复印纸（A5） | A5尺寸，厚度70克，500张/包，全木浆纸 | 8000 | 24000 |
| 3 | 复印纸（A4） | A4尺寸，厚度70克，500张/包，全木浆纸 | 31000 | 93000 |
| 4 | 加厚党政文件专用纸（A3尺寸） | A3尺寸，厚度70克，500张/包，100%原生木浆纸 | 150 | 450 |
| 5 | 加厚党政文件专用纸（A4尺寸） | A4尺寸，厚度70克，500张/包，100%原生木浆纸 | 14 | 42 |

**二、技术要求**

1、页面纯白，显色清晰，文件可持久保存；书写不渗墨，同时支持高速复印、双面复印、彩色打印；

2、环保，不含重金属等有害物质；

3、纸张挺度好,揉拉不易破损，不掉粉,快速复印打印不卡纸。防静电处理,不易产生多送纸现象，不掉粉尘，有效保护机器，原厂原包装。

4、因供应商存储、运送等造成纸张折痕、发软等，供应商负责及时回收、免费更换。

5、序号4和序号5为党政文件专用纸，要求高质量100%原生木浆纸，纸张白度百分之80至百分之90，横向耐折度大于等于15次，不透明度大于等于85%。

**三、商务要求**

1、供货商确保产品质量合格，并符合国家相关要求及行业标准。

2、供货期：3年，具体起止时间在签订合同时由采购人确定。

3、数量说明：本次采购数量为暂定数量，最终采购量以实际供货数量为准。

4、供货地点

（1）湖滨院区：杭州市拱墅区竹竿巷57号；

（2）滨江院区：杭州市滨江区滨盛路3333号；

（3）莫干山院区：近德清高铁站，以实际开院地址为准；

（4）若有新增地点，双方提前沟通协调确认。

5、供货方式和交货期：

按需分批次供货，供应商收到采购人供货通知后7天内，按要求的数量供货到指定地点。

6、付款方式：费用按月支付，收到发票后3个月内支付相应货款。

**四、样品**

供应商按照采购清单中的要求提供所有规格产品各1包。样品上包装袋上以合理形式标明供应商名称。所有的供应商样品不再退回。