三园区绿植租用服务采购需求

一、项目简介

三院区绿植租用服务，服务期3年，服务范围和内容主要以滨江院区、莫干山院区院内公共区域、办公室、会议室、餐厅等区域的绿植布置、摆放、养护等为主，湖滨院区零星提供。

二、服务内容及要求

（一）滨江院区各区域盆栽绿植摆放清单

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 品种 | 数量（盆） |
| 1 | 巴西美人 | 10 |
| 2 | 巴西木 | 25 |
| 3 | 白掌 | 4 |
| 4 | 常春藤 | 10 |
| 5 | 大绿萝 | 45 |
| 6 | 大幸福树 | 4 |
| 7 | 多肉植物 | 6 |
| 8 | 发财树 | 13 |
| 9 | 非洲茉莉 | 9 |
| 10 | 富贵竹笼 | 2 |
| 11 | 红豆 | 4 |
| 12 | 红心组合 | 16 |
| 13 | 红掌组合 | 14 |
| 14 | 鸿运当头 | 6 |
| 15 | 蝴蝶兰10支装 | 11 |
| 16 | 孔雀竹羽 | 4 |
| 17 | 亮晶女贞 | 2 |
| 18 | 龙血树 | 6 |
| 19 | 螺纹铁 | 4 |
| 20 | 绿宝 | 18 |
| 21 | 盆景 | 2 |
| 22 | 如意 | 64 |
| 23 | 天堂鸟 | 18 |
| 24 | 铁树 | 4 |
| 25 | 万年青 | 104 |
| 26 | 夏威夷椰子 | 4 |
| 27 | 幸福树 | 12 |
| 28 | 袖珍椰子 | 34 |
| 29 | 鸭爪木 | 8 |
| 30 | 也门铁 | 8 |
| 31 | 一叶兰 | 23 |
| 合计 | | 494 |

（二）莫干山院区各区域盆栽绿植摆放清单

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 品种 | 数量/日 |
| 1 | 绿宝 | 85 |
| 2 | 大绿萝 | 89 |
| 3 | 夏威夷竹 | 45 |
| 4 | 大幸运铁 | 65 |
| 5 | 转运铁 | 36 |
| 6 | 小绿萝 | 462 |
| 7 | 大转运铁 | 10 |
| 8 | 发财树 | 6 |
| 9 | 幸福树 | 27 |
| 10 | 大蒲葵 | 2 |
| 11 | 小蒲葵 | 3 |
| 12 | 4拼1红掌 | 52 |
| 13 | 4拼1凤梨 | 4 |
| 14 | 5拼1凤梨 | 10 |
| 15 | 大澳洲杉 | 1 |
| 16 | 天堂鸟 | 16 |
| 17 | 3拼1幸运铁 | 3 |
| 18 | 大鸭脚木 | 3 |
| 19 | 散尾葵 | 10 |
| 20 | 红掌 | 19 |
| 21 | 万年青 | 34 |
| 22 | 摇钱树 | 7 |
| 23 | 棕竹 | 5 |
| 24 | 一叶兰 | 49 |
| 25 | 平安树 | 4 |
| 26 | 非洲茉莉 | 21 |
| 27 | 幸运铁 | 36 |
| 28 | 鸭脚木 | 22 |
| 29 | 袖珍椰子 | 45 |
| 30 | 特大天堂鸟 | 23 |
| 合计 | | 1194 |

注：（1）本项目报价以三院区的常规花卉绿植租摆服务的单价报价形式，以实际摆放数量结算，最终结算不超合同总金额。

（2）报价包括成本、利润、税金、人工费、摆放费、材料费、保险费、装卸运输费、养护费、花盆费等完成服务所需的一切费用。合同执行中所发生的一切风险和费用由供应商承担。

（3）所有品种可换用相同规格的绿植品种。

（三）摆放要求

1、花卉绿植选择要注意美化环境、改善心情的效果（温馨、精致，提高舒适度）。避免使用枝叶尖硬、花粉较多的花卉绿植植物。办公室、会议室绿植选用简洁、美观的花卉绿植植物。公共区域花卉绿植选用色彩鲜艳、美观的花卉绿植植物。大厅花镜布置要鲜艳、新颖，有创意。

2、应提供全年花卉绿植摆放方案，充分考虑根据季节变化而更换花卉绿植、重要节假日活动的花卉绿植摆放。

3、摆放的花卉绿植要保质保量，与具体环境的氛围和装饰风格相匹配。现场室内绿化完好率≥98%。

4、遇节假日、活动日、主题日、重要会议等特殊事件日期时，供应商需为三院区额外提供绿植作临时租摆，供应商的租摆方案需符合当日活动或节日氛围，经采购人管理科室同意后于指定地点实施。临时租摆费用包含在合同总价内。

5、具体摆放的数量、品种、规格详见清单,各院区摆放的具体位置以及绿植的具体规格，如尺寸、高度等以采购人的要求为准，可根据区域实际情况及采购人需求随时进行调整。建议供应商在制订方案前去现场踏勘。

（四）服务要求

1、供应商按花卉绿植品种配置相对配套的花盆，并采用硬质托，以提高花、树的整体美，起到美观和防水作用。花卉绿植盆栽所使用花盆具体描述及花盆样式（以图片形式）需附方案。

2、供应商负责现场花卉绿植管理，并派专人负责浇水、剪枝、清洗和打药，以保持花、树的外形美观，保证常新常绿。其中落地花卉需在盆中进行椰丝铺面。

3、供应商负责采购人原有盆景和盆栽日常养护，根据盆景、盆栽的生长状况及时更换花盆,如因养护不当产生枯死的由供应商负责及时更换。

4、绿化工作指导专业人士：

（1）供应商需有专业养护队，需派至少3年以上从事绿化相关工作经验的管理员和养护人员负责对采购人绿化的养护、摆放、造型等提出方案和建议。供应商现场工作人员需无条件服从采购人的现场管理。具体工作时间由供应商提出方案，经采购人确定。

（2）绿化工素质和岗位职责

1）（性别、年龄要求请按实际情况描述），具有至少3年以上绿化养护经验，身体健康，能遵章守纪吃苦耐劳，团结协作，工作认真，责任心强。

2） 严格遵守采购人的各项规章制度，熟悉工作区域内的植物分布情况、种类、数量及水源分布情况，熟练掌握喷灌系统设定、使用。

3）严格按采购人绿化工作标准执行，按绿化养护工作的技术规范要求执行。

4） 完成采购人交办的其他临时性任务，包括周末及节假日临时需要绿化布置，能按时到达指定地点现场完成任务。

5、供应商按时调整、更换花卉绿植品种，保持常新常绿；按季节更换花卉绿植的品种，租摆期间的花卉绿植发生经济损失及成活情况等由供应商承担。

6、养护人员每天分区域巡查一遍室内外盆栽，及时清除的残花黄叶、断枝、杂草、盆内杂物，及时剪掉枯枝残枝，修剪下的枝叶要立即清除。每周检查一次，保持叶面、花盆、底托干净整洁；关键部位按采购人要求定期清洗、擦拭等。

7、花盆破损需及时更换，盆内泥土少了要及时添加，对于一些个别提前开败的花卉绿植盆栽和枯萎的观叶植物盆栽要及时更换,以保持摆放的整体效果。

8、养护过程中，花盆轻搬轻放，不损坏地板、大理石和其它相关的物品。如有物品损坏，一经核实，应予赔偿。

9、室内盆栽浇水量根据植物所处环境决定浇水量,放于光线强、空调出风口等位置的植物一般需水量大,其它植物需水量稍小，一般2-3天浇水一次。浇水后确保盆内及周边无水渍、积水残留，因积水造成蚊虫传播、人员滑倒等事故，经查实由供应商承担全部责任。

10、盆栽植物应按照不同地点的湿度、光线、植物品种来决定施肥用量，室内盆栽不应使用有异味的肥料。

11、高温季节，应把盆景移至阴凉处，避免烈日暴晒。冬季须将盆景移到背风向阳处或室内，做好盆栽防冻保暖工作。

12、加强植物病虫害防治，做到预防为主，措施及时；使用农药时，按规定比例配比；使用的农药符合环保要求。

13、开展重要会务时，根据会务主题和现场布局，花卉绿植选用得当，要与环境、气氛相配，且具有观赏性，并按要求准时完成盆栽摆放工作，维护好现场，保持环境的清洁。

14、节庆日花卉绿植选用要有时令感，主题突出,色彩得当,有较长观赏期，摆放时注意细节及环境卫生，摆放后要与周围环境对比强烈，整体效果要突出节日气氛。

15、遇节假日、临时性重大会务等花卉绿植租摆服务需求时，供应商需为三院区提供免费布置方案交由采购人审核。方案内的植物不少于30盆，并根据采购人的需求在租赁清单选择。如采购人有特殊要求，供应商应按采购人的需求免费更换同规格不同种类植物。方案必须在采购人通知后48小时内完成布置。

（四）其他要求

1、养护人员工作时，佩带出入证，文明礼貌，遵守采购人有关的规章制度。

2、日常服从业主管理，接受采购人工作检查、指导和督促。

3、日常加强巡查，发现问题，及时主动地解决。

三、服务周期及支付方式：自合同签订生效之日起三年，相关费用经采购人验收确认合格后按季支付。