医院会议及培训综合服务采购要求

**一、总体要求**

1．本采购项目通过招标选取一家供应商提供会议全程服务（含场务服务），服务期2年；

2．供应商应具有会务服务相关的实施经验，以及会务服务所必需的设备和专业技术能力（包括会议信息化管理平台配置）；

3．供应商具备先进的服务管理模式和管理理念，目标、架构、模式科学，服务标准化；

4．供应商需对本项目进行重点、难点分析，进行调查剖析，提出克服难点和要点的措施和方案；

5．供应商应根据主办方需求制定项目实施方案，成立数量充足、分工明确的项目团队；

6．供应商应建立保密制度和措施，针对各类突发和应急事件具有预案措施；

7．基于用户数据安全性，预防数据泄漏或盗用，会议信息化管理平台要求为自主研发。

**二、具体要求**

（一）招标内容

各种会议培训、交流活动策划、咨询、服务项目。

（二）服务要求

1．提供会议全程服务，针对服务需求进行整体策划及执行细案、与会专家及参会人员的参会服务；

2．能使用会议信息化管理平台及技术对会议进行宣传、报名注册、会议直播、接待安排等服务；

3．及时收集参会专家及人员的信息，根据医院需求提供所有参会嘉宾（授课专家）的城市交通、接送、食宿等综合服务（熟悉国家政策，应符合相关制度和标准的要求）；

4．按约定的服务需求和时间节点提供相关服务；

5．提供会议主题VI方案设计及延伸、图文设计、人员协调、设备及物料支持等；

6．提供服务工作实施的进展情况，以及服务过程中的信息反馈；并提供活动中的食品卫生、安保预案；

7．活动现场安排专门团队进行配合与服务；

8．提供行业动态，不断丰富服务内容和品质。

（三）需求清单

1．会议全程服务要求及节点

1.1前期工作

1.1.1配合主办方就会议地点及宾馆酒店进行实地考察，并做好有关联络、协调工作；

1.1.2根据会议议程需求起草接待整体方案和执行细案，提交会场布置方案，并及时进行修改完善；

1.1.3会议主题VI方案设计及延伸；采用国际化元素并结合医院特色元素，设计制作适合的主题VI方案，以及不同场景具体的VI子方案，并按照各场景的具体要求进行制作及布置；

1.1.4协助做好与会专家的联系、资料收集，行程确定及票务、接送服务或课件录制及剪辑等服务方案；

1.1.5 启动会议信息化管理平台对会议进行宣传、报名注册、接待安排等服务，做好与会人员的名单收集和汇总等工作；

1.1.6制定接待对象的住房安排、用餐地点、活动安排等需知晓事项的会议手册；

1.1.7 制作与会代表及工作人员证件；

1.1.8 根据参会专家名单及行程，落实票务工作，以及专家与与会人员的接送安排车辆，确保出行安全；

1.1.9 配合主办方要求的与举办会议有关的其他事宜。

1.2会中服务

1.2.1会议期间在会议举办地设立后勤联络组，做好与会代表及工作人员入住期间服务工作；

1.2.2提前熟悉会议地点内、外部环境，客房、餐厅等设施设备，菜单菜肴，饭店服务人员配备等各环节的工作准备；督查会场场所的服务工作和服务质量，协调酒店相关部门，承担、落实各项具体任务和要求；

1.2.3做好接待对象服务流程，住房钥匙、会议手册和其他各类文件资料、证件、票类和物品的领取、分发及相关登记工作，做好接待对象抵、离时的迎送、引领工作；

1.2.4每天定时与会务组保持及时联系与沟通，准确掌握各接待对象当日及第二天的活动信息；

1.2.5对酒店入住情况进行整体调控，准确掌握会议代表行程。对于提前抵达的代表，做好房间预订和食宿安排等接待工作；

1.2.6提前落实会议签到台、欢迎牌、指示牌、横幅、背景制作及布置、电子大屏等工作；

1.2.7根据会议方案做好会议的直播、线上会议室、课件录制、学习时长统计等技术支持；

1.2.8根据会议不同时段的任务和需求布置好各相关场所；落实每个会场的布置情况（事先调试会场内的灯光、音响、投影仪、会议用品的准备等）；

1.2.9 协助做好会议期间资料发放等准备工作；协助做好会议期间的导引服务；

1.2.10 会议期间全程安排摄影、摄像跟随拍摄等工作。

1.3会场布置主要要求

1.3.1根据每次具体会议另行确定

1.4抵离迎送和陪同（由服务公司提供接送车辆及司机）

1.4.1负责所有与会嘉宾的迎送工作，并做好礼仪接站工作。

1.5其它延伸服务

1.5.1根据不同会议需要，做好其它相关的会务服务。

1.6会后服务

1.6.1 会议信息及物资整理；

1.6.2 直播会议的视频回放开启：

1.6.3 线上培训班学习时长的统计；

1.6.4 会议总结宣传材料整理及制作；

1.6.5 协助做好会议结算；签到注册人数的核算；

1.6.6 会场使用、设备租赁、各酒店会议期间住房、用餐、差旅票务、接送用车的费用结算；

1.6.7 会议管理系统中涉及的数据隐私和信息保护。

**2.会务服务需求清单**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **常规服务需求项目清单** |  |  |
| **序号** | **服务内容** | **单位** | **参考单价（元）** |
| **1、会议物料类** | | | |
| 1 | 桁架背景板（3M 宽幅黑底无味，含画面桁架） | 平米/期 | 100 |
| 2 | 门型展架（小） | 个/会 | 150 |
| 3 | 门型展架（大） | 个/期 | 200 |
| 4 | 易拉宝（小） | 个/期 | 160 |
| 5 | 易拉宝（大） | 个/期 | 200 |
| 6 | 丽屏立牌（室内） | 个/期 | 200 |
| 7 | 丽屏立牌（户外） | 个/期 | 260 |
| 8 | 木质指示牌 | 个/期 | 250 |
| 9 | 画架指示牌 | 个/期 | 100 |
| 10 | 标准展位 （3\*3M 或 3\*2M） | 个/期 | 600 |
| 11 | 壁报展板 | 个/期 | 200 |
| 12 | 异形装置（木质） | 平米/期 | 400 |
| 13 | 立体字（PVC） | 米 | 600 |
| 14 | PVC板UV工艺 | 米 | 160 |
| 15 | LED 发光字 | 米 | 600 |
| 16 | 5米道旗（双面） | 个 | 320 |
| 17 | 户外防水布帐篷（3m\*3m） | 个 | 140 |
| 18 | 户外防水布帐篷（3m\*3m）（定制logo） | 个 | 250 |
| 19 | 0.7 横幅牛津布（含安装） | 米 | 12 |
| 20 | 1.2 横幅写真布（含安装） | 米 | 30 |
| 21 | 讲台贴 | 平米/期 | 60 |
| 22 | 接机牌 | 个 | 60 |
| 23 | 条桌 | 张/会期 | 25 |
| 24 | 宴会椅 | 把/会期 | 15 |
| 25 | 金色签字笔 | 支 | 6 |
| 26 | 讲台花-摆 | 束 | 300 |
| 27 | 讲台花-挂 | 束 | 300 |
| 28 | 聘书/证书 | 本 | 30.0 |
| 29 | 签约本 | 本 | 20 |
| 30 | 签约笔 | 支 | 5 |
| 31 | 定制笔记本 | 本 | 30.0 |
| 32 | 黑笔 | 支 | 3.0 |
| 33 | 铜牌 | 个 | 200.0 |
| 34 | 奖杯（水晶，8cm\*20cm） | 个 | 200.0 |
| 35 | 奖杯（琉晶，10cm\*22cm） | 个 | 250.0 |
| 36 | 奖牌套装（奖牌+相框，21cm\*29.7cm） | 个 | 130.0 |
| **2、屏幕设备类** | | | |
| 1 | 高清显示屏（P2） | 平米/天 | 380 |
| 2 | 高清显示屏（P3） | 平米/天 | 280 |
| 3 | 高清显示屏（P3户外） | 平米/天 | 320 |
| 4 | 普通无缝切换控台 | 套/天 | 1000 |
| 5 | 画中画无缝切换控台-630 | 套/天 | 1500 |
| 6 | 无缝切换LED控制台-C1 | 套/天 | 3500 |
| 7 | S3 视频屏幕服务器通道 | 通道/天 | 1000 |
| 8 | V4 视频融合通道 | 通道/天 | 2000 |
| 9 | V6 视频融合通道 | 通道/天 | 4000 |
| 10 | 4K 光纤 | 条/天 | 100 |
| 11 | 50寸返看提词器 | 台/天 | 600 |
| 12 | 55寸返看提词器 | 台/天 | 700 |
| 13 | 讲台返看显示屏 | 台/会期 | 300 |
| 14 | 电子讲台 | 个/天 | 1700 |
| 15 | i5 高配笔记本电脑 | 台/天 | 150 |
| 16 | 激光投影仪套件 | 套/天 | 2000 |
| 17 | 8000 流明普通投影仪套件 | 套/天 | 1500 |
| 18 | 12000 流明工程投影仪套件 | 套/天 | 1900 |
| 19 | 15000 流明工程投影仪套件 | 套/天 | 2000 |
| 20 | 控台技术人员 | 人/天 | 1000 |
| **3、舞美设备类** | | | |
| 1 | 普通移动舞台 | 平米/期 | 40 |
| 2 | 雷亚架舞台 | 平米/期 | 60 |
| 3 | 地毯-02 | 平米/期 | 10 |
| 4 | 地毯-加厚 | 平米/期 | 20 |
| 5 | TRUSS 灯光架-45 | 米/期 | 60 |
| 6 | TRUSS 灯光架-76 | 米/期 | 80 |
| 7 | 画面灯 | 个 | 80 |
| 8 | LED 帕灯 | 台/天 | 80 |
| 9 | 电脑光束灯 | 台/天 | 400 |
| 10 | logo 灯 | 台/天 | 400 |
| 11 | 追光灯 | 台/天 | 400 |
| 12 | 灯控台技术人员 | 人/天 | 1000 |
| 13 | 数字灯控台 | 台/天 | 400 |
| 14 | 会场扩音音响（小会场100人以内） | 套/天 | 1500 |
| 15 | 会场扩音音响（中会场300人以内） | 套/天 | 5000 |
| 16 | 线阵列全全频音响 | 台/天 | 600 |
| 17 | 线阵列超低音响 | 台/天 | 600 |
| 18 | 中场补音音响 | 台/天 | 600 |
| 19 | 返听音响 | 台/天 | 600 |
| 20 | 音频处理器 | 台/天 | 200 |
| 21 | 功率放大器 | 台/天 | 200 |
| 22 | YAMAHA 数字调音台 | 台/天 | 1000 |
| 23 | 调音台技术人员 | 人/天 | 1000 |
| 24 | 电容麦 | 套/天 | 860 |
| 25 | 无线手持话筒 | 支/天 | 50 |
| 26 | BOSCH 鹅颈话筒 | 支/天 | 50 |
| 27 | BOSCH 手拉手话筒 | 支/天 | 100 |
| 28 | 手拉手话筒列阵控制台 | 套/天 | 300 |
| 29 | 方形话筒裱 | 个 | 10 |
| **4、制作类** | | | |
| 1 | A4 三折压痕贴胶桌签 | 个 | 8 |
| 2 | A3 三折压痕贴胶桌签桌签 | 个 | 10 |
| 3 | KT 板桌签 | 个 | 20 |
| 4 | 椅背贴桌签（20cm\*8cm） | 个 | 12 |
| 5 | 胸牌内页加卡套加挂绳 | 个 | 12 |
| 6 | A4 单页彩打 | 页 | 2 |
| 7 | 定制纸质资料袋 | 个 | 12 |
| 8 | 单色帆布袋（35\*30\*10CM） | 个 | 18 |
| 9 | 定制立体彩色帆布袋（40\*30\*10CM） | 个 | 25 |
| 10 | 资料汇编（普通A4纸 200页黑白打印） | 本 | 65 |
| 11 | 会议手册（200 克铜版纸 8 页彩打） | 本 | 15 |
| 12 | 餐券（200克铜版纸） | 小张 | 1.0 |
| 13 | 普通邀请函 | 份 | 5 |
| 14 | 特种纸邀请函 | 份 | 8 |
| 15 | 定制卡片（欢迎卡/任务卡/手卡） | 张 | 6 |
| 16 | 会议信纸 | 张 | 0.8 |
| 17 | 水瓶挂牌 | 张 | 0.5 |
| 18 | 致辞本 | 本 | 50.0 |
| **5、启动道具类** | | | |
| 1 | 鎏金粉启动道具 | 米 | 1000 |
| 2 | 干冰启动道具 | 米 | 1200 |
| 3 | 能量柱启动道具 | 根 | 400 |
| 4 | 摸手视频道具 | 个 | 800 |
| 5 | 卷轴推杆启动道具 | 米 | 1500 |
| 6 | 启动球（小） | 个 | 800 |
| 7 | 彩烟启动 | 次 | 3000 |
| 8 | 其他启动 | 次 | 1000 |
| 9 | iPad签约 | 台 | 1600 |
| **6、会议信息化管理** | | | |
| 1 | 管理系统宣传栏目 | 栏目/期 | 1500 |
| 2 | 管理系统接待栏目 | 栏目/期 | 2000 |
| 3 | H5制作 | 套/期 | 1600 |
| 4 | 电子签到系统 | 人 | 10 |
| 5 | 直播视频回放/3000G 流量 | 月 | 3000 |
| 6 | 视频学习时长统计:100 人/月 | 月 | 2000 |
| 7 | 推流器 T80（推流） | 天/场 | 1000 |
| 8 | 高清切换台、高清监视器 | 天/场 | 2500 |
| 9 | 直播方案、直播间、技术执行 | 天/场 | 3500 |
| 10 | 画面包装 | 套/场 | 2000 |
| 11 | 聚合网络 | 天/场 | 1500 |
| 12 | 直播现场连线服务（100 人内） | 套/场 | 3000 |
| 13 | 导播台及技术人员 | 天/场 | 3000 |
| 14 | 讲课视频剪辑 | 课时 | 500 |
| 15 | 专家在线录制 | 人 | 500 |
| **7、摄影摄像类** | | | |
| 1 | 会议拍照 | 机位/天 | 1800 |
| 2 | 照片直播 | 机位/天 | 3000 |
| 3 | 集体照拍摄 | 机位/天 | 1500 |
| 4 | 摇臂 | 机位/天 | 2000 |
| 5 | 高清摄像机 | 机位/天 | 1800 |
| 6 | 学分录制视频 | 机位/天 | 1800 |
| 7 | 会议花絮拍摄及剪辑 | 分钟 | 2000 |
| 8 | 会议开幕式视频制作 | 分钟 | 1300 |
| 9 | 科室宣传片剪辑 | 分钟 | 2000 |
| 10 | 启动视频 | 分钟 | 2000 |
| **8、其他类** | | | |
| 1 | 会议主K设计费（小型） | 个 | 2000 |
| 2 | 分会场主K设计费 | 个 | 1100 |
| 3 | 延展画面设计 | P | 200 |
| 4 | 会标设计 | 个 | 2500 |
| 5 | 水（380ML）需要定制 LOGO | 瓶 | 1.7 |
| 6 | 水（500ML）需要定制 LOGO | 瓶 | 1.8 |
| 7 | 搭建人工 | 工 | 250 |
| 8 | 运费 | 车次 | 300 |
| 9 | 火车东站 -B 级5座轿车接 送(10km内） | 趟/辆 | 280 |
| 10 | 火车东站- 七座商务车接送(10km内） | 趟/辆 | 300 |
| 11 | 萧山机场-B 级5座轿车接 送(30km内） | 趟/辆 | 350 |
| 12 | 萧山机场 七座商务车接送(30km内） | 趟/辆 | 430 |
| 13 | 20 座以下中型客车（单趟10公里以内） | 趟/辆 | 550 |
| 14 | 55座以下大型客车（单趟10公里以内） | 趟/辆 | 900 |
| 15 | B级5座轿车包天（8小时100公里，停车费另计） | 天/辆 | 800 |
| 16 | 七座商务车包天（8小时100公里，停车费另计） | 天/辆 | 1200 |
| 17 | 20座以下中型客车包天（8小时100公里，停车费另计） | 天/辆 | 1500 |
| 18 | 55座以下大型客车包天（8小时100公里，停车费另计） | 天/辆 | 1800 |
| 19 | 车队长调度（8小时） |  | 500 |
| 20 | 会场执行人员费用 | 人/天 | 400 |
| 21 | 会议综合服务（100人以内） | 天 | 4000 |
| 22 | 会议综合服务（200人以内） | 天 | 6000 |
| 23 | 会议综合服务（300人以内） | 天 | 8000 |
| 24 | 会议综合服务（300人以上） | 天 | 10000 |
| 以上报价均包含税费等一切费用。 | | | |

**三、商务要求**

1．投标报价

以《场务服务需求清单》中的参考单价为基准，报统一折扣。

结算单价=参考单价×中标折扣。

举例说明：

如：投标折扣为85%，方形话筒裱为10元/个

则：方形话筒裱的结算价=10元/个×85%=8.5元/个

▲投标报价的最高限价：95%

2．结算方式

每次会议按实结算。合同期内累计支付至300万元人民币即视为合同履行完成。